

## Instrukcja nadawania haseł

Niniejszy dokument ma na celu, krok po kroku, przeprowadzić Cię przez procedurę nadawania haseł plikom w formacie: doc, docx, PDF oraz zeskanowanym dokumentom. Skorzystanie z poniższej instrukcji nie wymaga od użytkownika posiadania licencji programów, których użytkowanie wiąże się z dodatkową odpłatnością.

### **Pamiętaj o podstawowych zasadach nadawania haseł:**

1. Bezpieczne hasło to takie, które składa się co najmniej z 8 znaków w tym małych i wielkich liter, cyfr oraz znaków specjalnych (np. % \$ &).
2. Hasło zawsze przesyłaj adresatowi innym kanałem komunikacji – jeśli wysyłasz plik w wiadomości e-mail – hasło przekaz na przykład wiadomością SMS.

### Spis treści

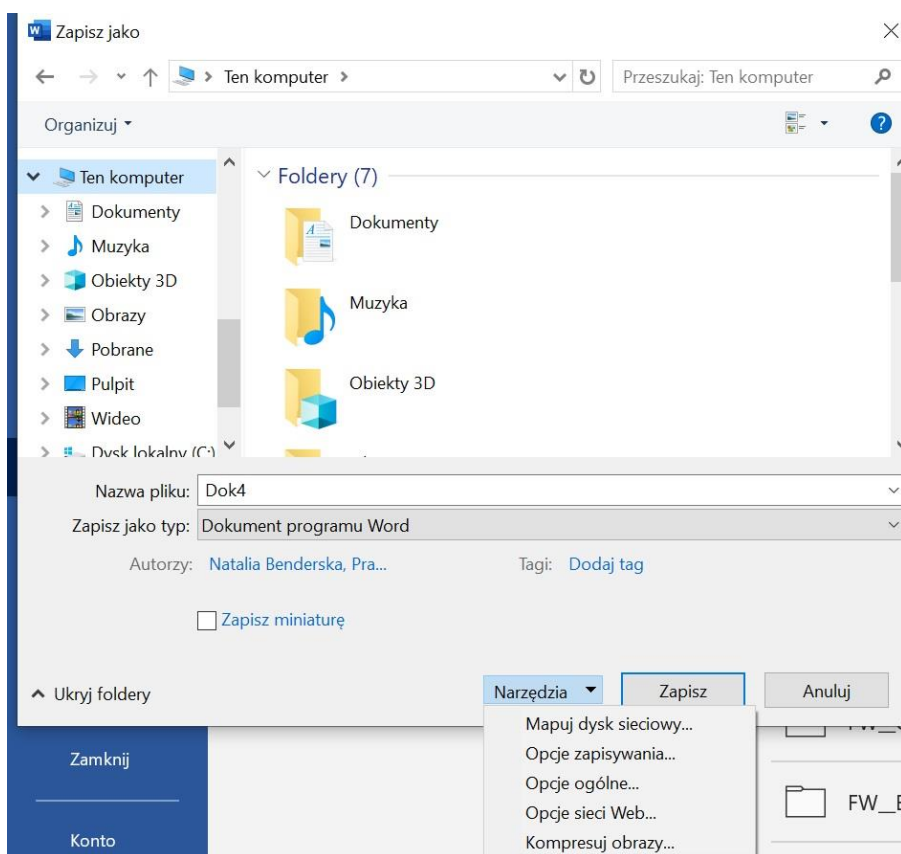
I. Dokument tekstowy programu Word format pliku: doc, docx.....	2
II. Nadawanie hasła plikom w formacie PDF .....	6
III. Nadawanie haseł zeskanowanym dokumentom przy pomocy programu WinRaR .....	10
IV. Zasady nadawania haseł.....	13

## I. Dokument tekstowy programu Word format pliku: doc, docx.

1. Kliknij w zakładkę **PLIK** a następnie w: **ZAPISZ JAKO** – tak jak standardowo zapisuje się pliki. **W okienku, które pojawi się na ekranie kliknij w opcję: WIĘCEJ OPCJI...**



2. Pojawi się okno dialogowe – rozwiń menu **NARZĘDZIA** - wybierz: **OPCJE OGÓLNE**



3. W kolejnym oknie dialogowym pojawią się opcje dotyczące hasła zabezpieczającego przed otwarciem (pierwsze pole).

Opcje ogólne

Opcje ogólne

Opcje szyfrowania plików dla tego dokumentu

Hasło ochrony przed otwarciem:

Opcje udostępniania plików dla tego dokumentu

Hasło ochrony przed zmianami:

Zalecane tylko do odczytu

Chroń dokument...

Bezpieczeństwo makr

Dopasuj poziom zabezpieczeń dotyczących otwierania plików, które mogą zawierać wirusy makr, i określ nazwy zaufanych deweloperów makr.

Bezpieczeństwo makr...

OK Anuluj

4. Nadaj hasło do otwarcia pliku wpisując je w pierwsze pole i zatwierdź klikając OK.

Opcje ogólne

Opcje ogólne

Opcje szyfrowania plików dla tego dokumentu

Hasło ochrony przed otwarciem:

Opcje udostępniania plików dla tego dokumentu

Hasło ochrony przed zmianami:

Zalecane tylko do odczytu

Chroń dokument...

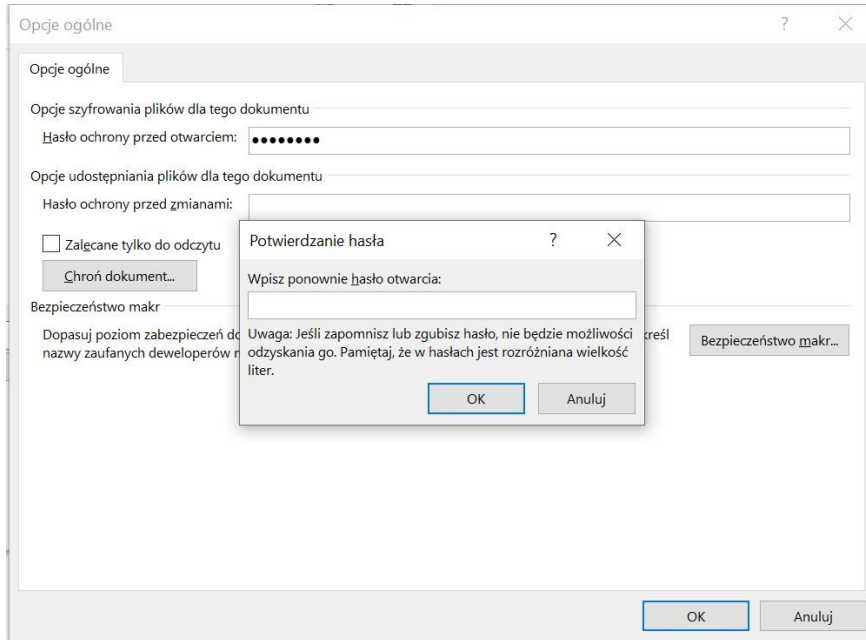
Bezpieczeństwo makr

Dopasuj poziom zabezpieczeń dotyczących otwierania plików, które mogą zawierać wirusy makr, i określ nazwy zaufanych deweloperów makr.

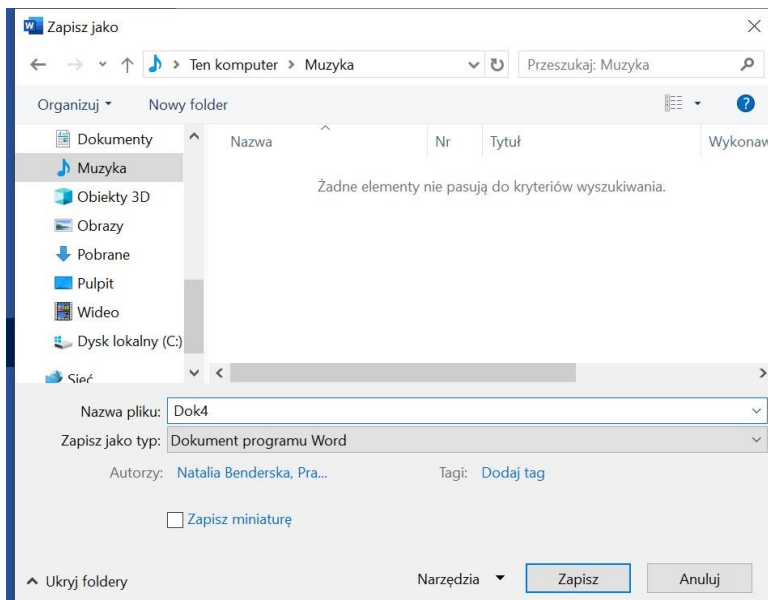
Bezpieczeństwo makr...

OK Anuluj

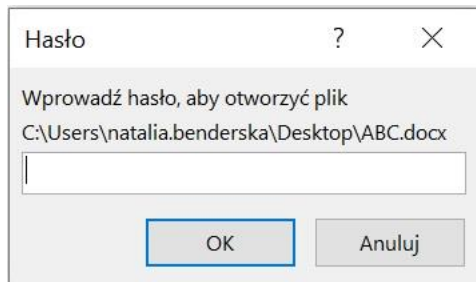
- 5. Po zatwierdzeniu pojawi się kolejne okno dialogowe – wpisz ponownie nadane hasło. Zatwierdź klikając OK.**



- 6. Hasło zostało nadane. Teraz zapisz plik tak jak zwykle to robisz.**



- 7. Gotowe – kiedy następnym razem ktoś będzie chciał otworzyć plik pojawi się okienko z żądaniem hasła.**

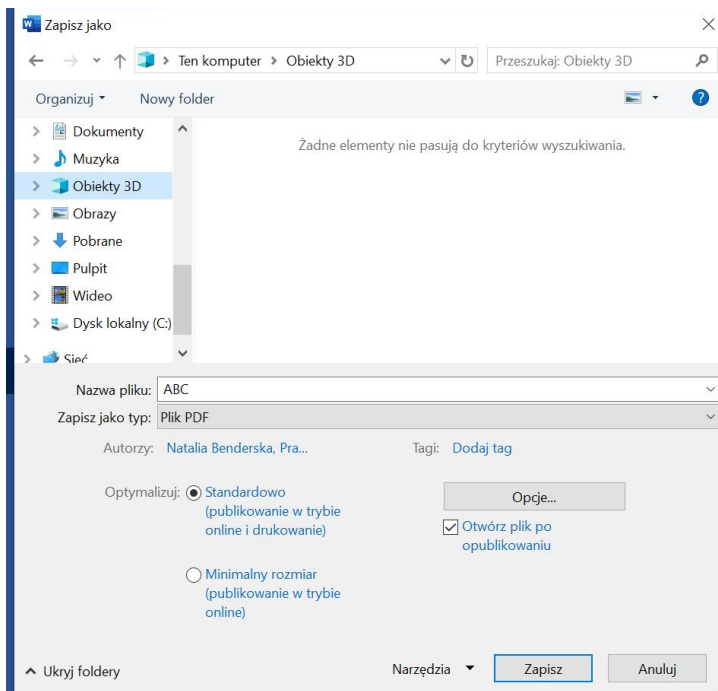


## II. Nadawanie hasła plikom w formacie PDF

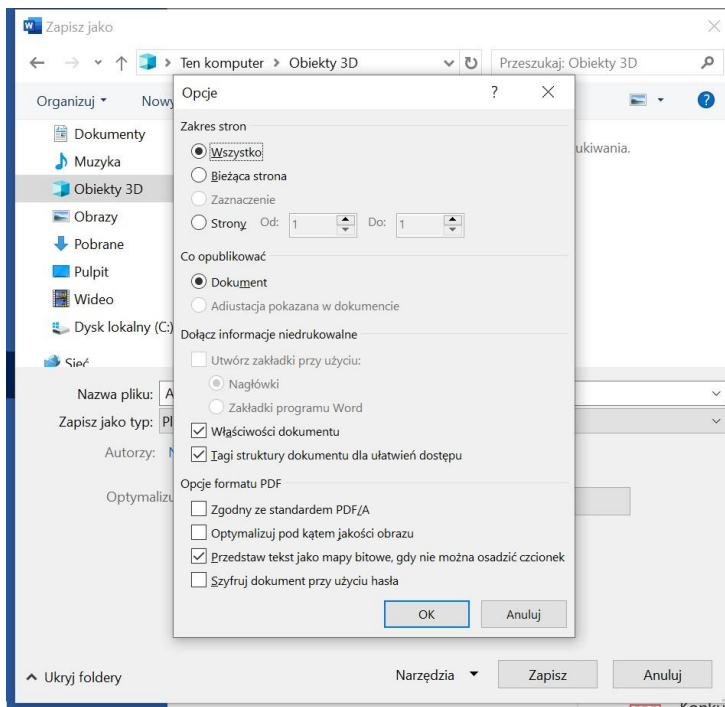
1. **Kliknij w zakładkę PLIK a następnie w: ZAPISZ JAKO – tak jak standardowo zapisuje się pliki. W okienku, które pojawi się na ekranie kliknij w opcję: WIECEJ OPCJI...**



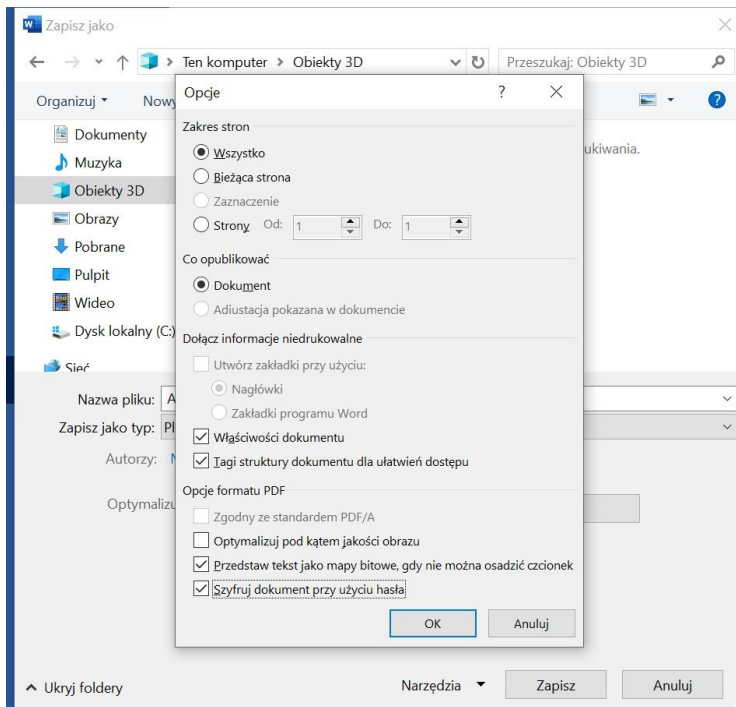
2. **Rozwinie się okno dialogowe – kliknij w przycisk OPCJE.**



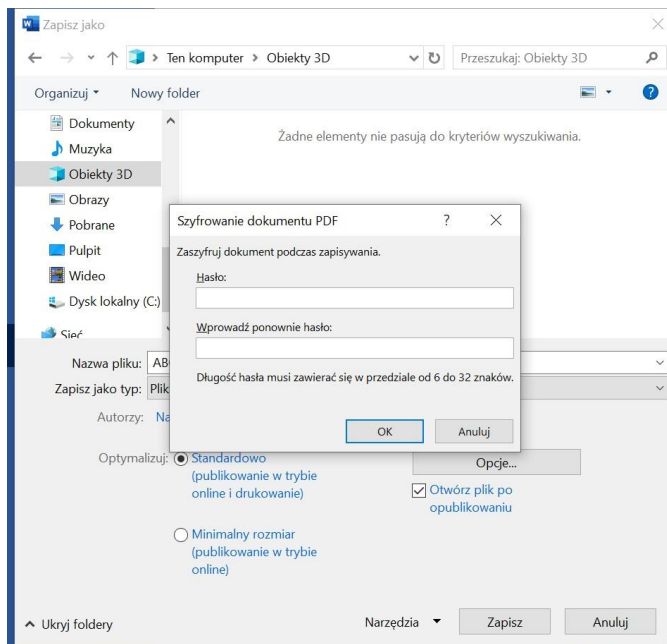
**3. Pojawi się okno dialogowe – na samym dole listy znajdziesz opcję SZYFRUJ DOKUMENT PRZY UŻYCIU HASŁA.**



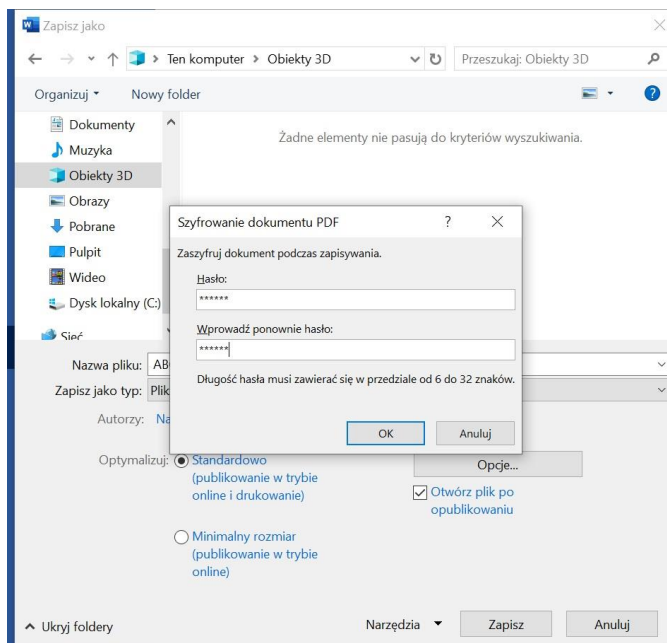
**4. Zaznacz okienko: SZYFRUJ DOKUMENT PRZY UŻYCIU HASŁA i zatwierdź przyciskiem OK**



## 5. Pojawi się okno dialogowe – umożliwiające nadanie hasła.

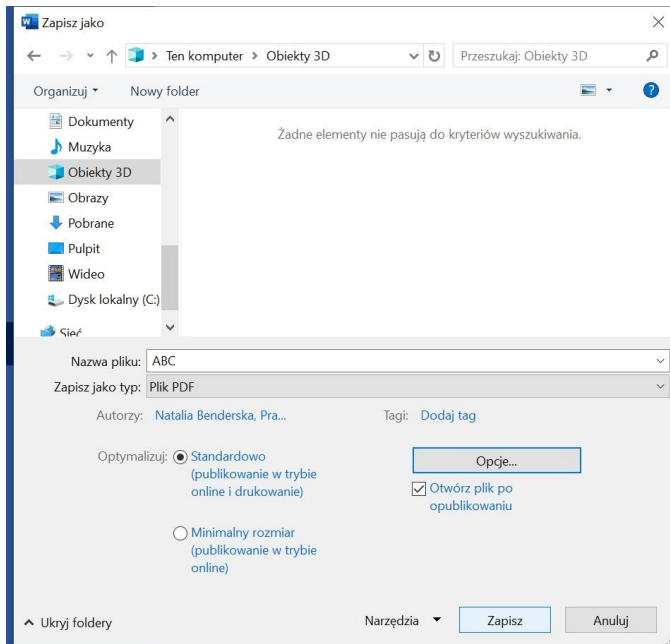


## 6. Wpisz w pola wymyślone przez siebie hasło i potwierdź przyciskiem OK

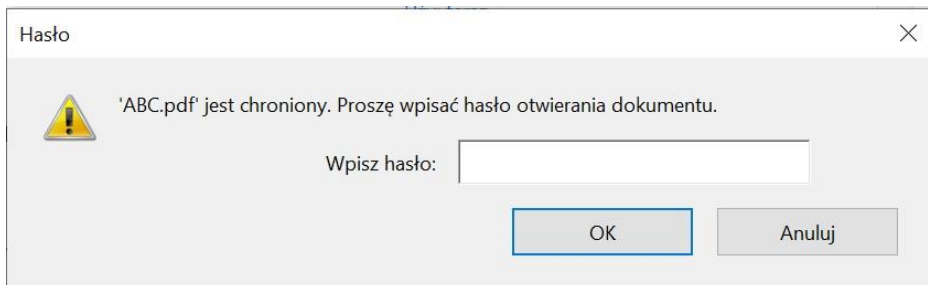




**7. Hasło zostało nadane – teraz zapisz plik tak jak zwykle to robisz.**

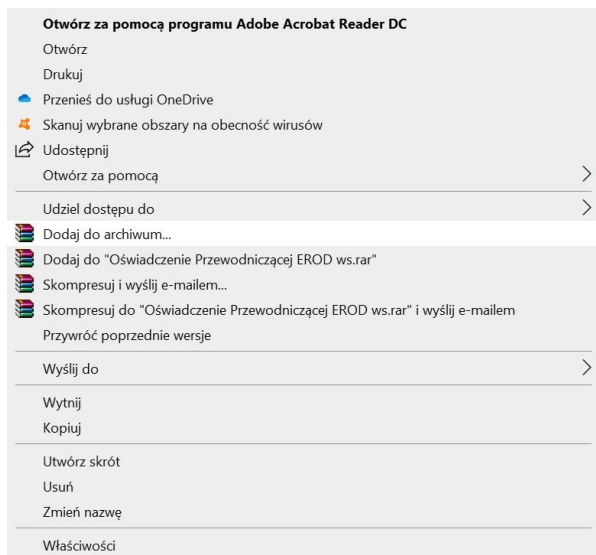


**8. Gotowe – kiedy następnym razem ktoś będzie chciał otworzyć plik pojawi się okienko z żądaniem hasła.**

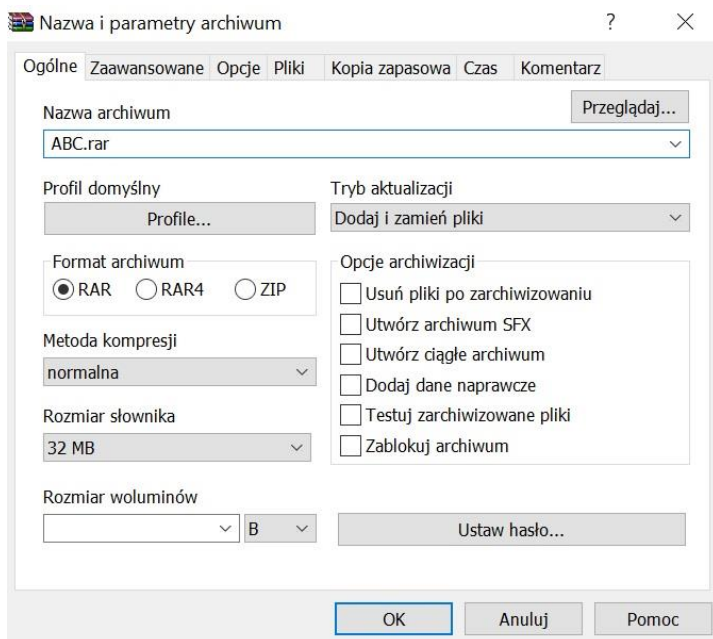


### III. Nadawanie haseł zeskanowanym dokumentom przy pomocy programu WinRaR

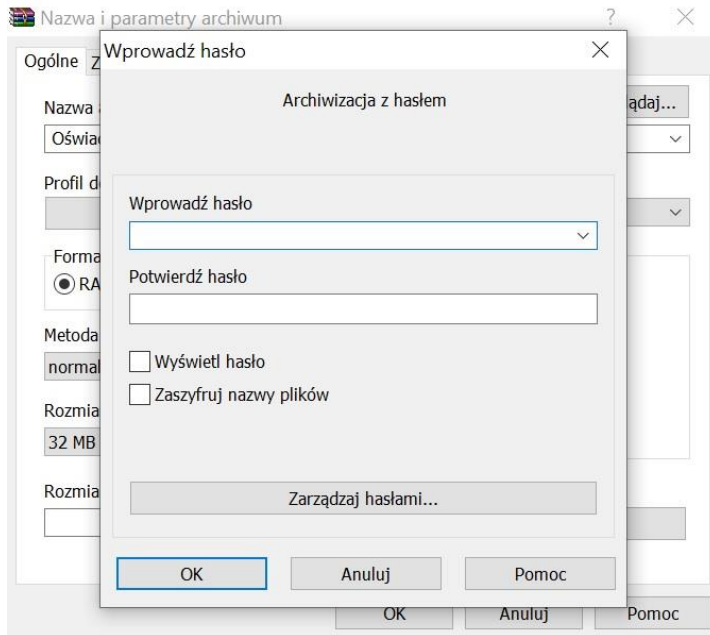
1. **Plik lub folder kliknij prawym przyciskiem myszy. Z rozwiniętej listy wybierz DODAJ DO ARCHIWUM.**



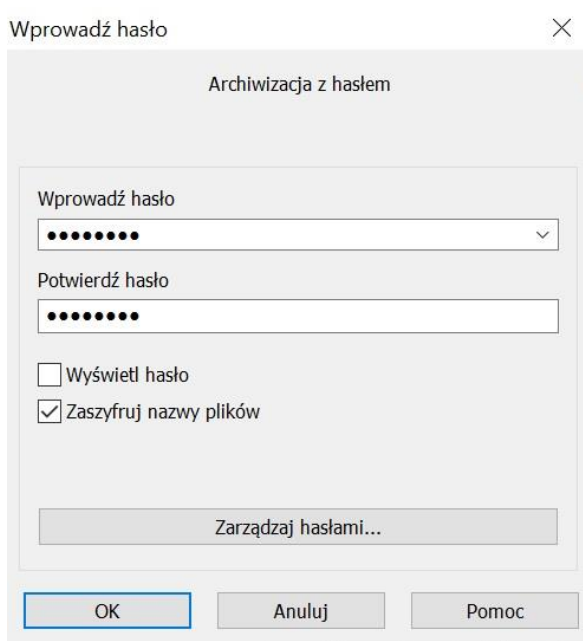
2. **Otworzy się okno dialogowe – kliknij w przycisk USTAW HASŁO**



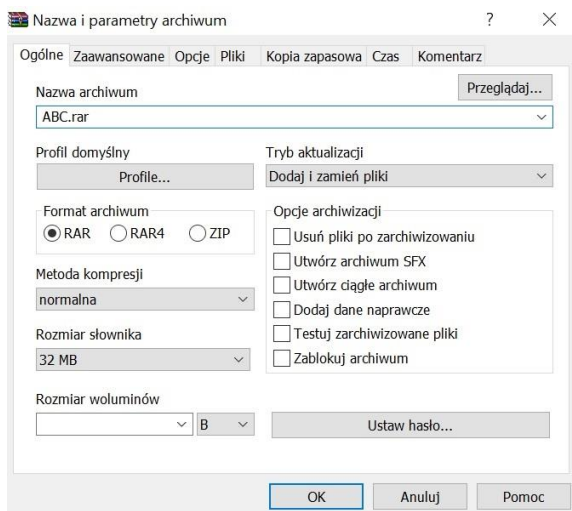
**3. Pojawi się okno dialogowe umożliwiające nadanie hasła.**



**4. Wpisz wymyślone przez siebie hasło i zaznacz okienko ZASZYFRUJ NAZWY PLIKÓW i zatwierdź przyciskiem OK.**



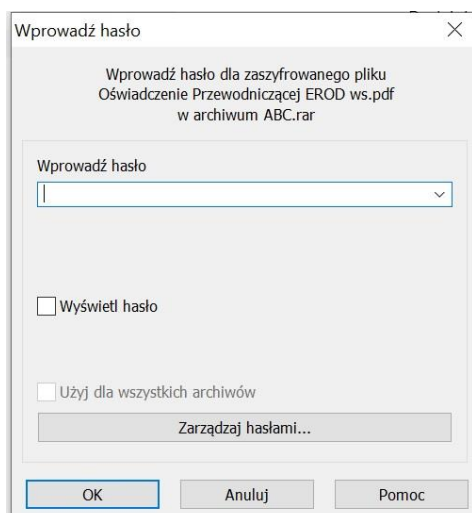
**5. Hasło zostało nadane – po raz kolejny zatwierdź przyciskiem OK.**



**6. Hasło zostało nadane - plik lub folder zostanie spakowany do archiwum (wyświetli się następująca ikona).**



**7. Gotowe – kiedy następnym razem ktoś będzie chciał otworzyć plik pojawi się okienko z żądaniem hasła.**



## IV. Zasady nadawania haseł

### I. Jak skonstruować bezpieczne hasło?

Hasło powinno składać się z przynajmniej 8 znaków, w tym:

- a. małych i wielkich liter;
- b. znaków specjalnych np. % \$ @ \*;
- c. cyfr.

Pamiętaj aby unikać konstruowania hasła które wiąże się z Tobą, z Twoją pracą np. nawiązuje do nazwy Szkoły, w której pracujesz, Twojego imienia lub nazwiska.

### II. Jak przekazywać hasło?

Hasło zawsze powinno zostać przesłane inną drogą komunikacji niż wiadomość e-mail np.:

- a. wiadomością SMS;
- b. poprzez rozmowę telefoniczną;
- c. jeśli często wysyłasz korespondencje do danego adresata możesz odgórnie ustalić z nim hasło, którym będziecie się posługiwać – pamiętaj jednak aby zmieniać je co jakiś czas.

Jest to ważne ponieważ w przypadku przesłania pliku na zły adres e-mail lub włamania się na skrzynkę e-mail Twoją lub adresata osoba nieupoważniona nie pozna hasła do plików.

### III. W jakich sytuacjach należy zabezpieczać pliki hasłem?

Pamiętaj, aby dane osobowe zamieścić w pliku zabezpieczonym hasłem, zawsze gdy:

- a. wysyłasz plik zawierający dane osobowe do adresata, który jest spoza Twojej organizacji np. do rodzica ucznia, urzędu, firmy;
- b. przechowujesz plik z danymi osobowymi na komputerze, z którego korzystają inne osoby i macie wspólne konto;
- c. przechowujesz plik na zewnętrznym nośniku danych np. na pendrive, który nie jest zaszyfrowany.

Zasady te odnoszą się do wszelkich plików zawierających dane osobowe – nie tylko o charakterze wrażliwym.

### IV. Dlaczego powinno się zabezpieczać pliki hasłem?

Zabezpieczenie pliku hasłem uchroni Cię przed ujawnieniem danych osobowych podmiotom nieupoważnionym na przykład w przypadku wysłania pliku do złego adresata – nie będzie on w stanie zapoznać się z jego treścią bez znajomości hasła. Co za tym idzie, nie będzie mógł wykorzystać zawartych w nim informacji. Podobnie – jeśli zgubisz pendrive, osoba która go znajdzie nie będzie w stanie zapoznać się z zapisanymi na nim informacjami.

Pamiętaj, że odpowiednio skomplikowane hasło zwiększa bezpieczeństwo plików – sprawi, że złamanie go metodą siłową będzie niemożliwe (czyli poprzez zgadywanie oczywistych fraz np. nazwy szkoły, Twojego imienia, Twojego imienia połączonego z nazwą szkoły, ciągów znaków typu qwerty123,).