**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**INTENDENT**

**W PRZEDSZKOLU NR 99 WE WROCŁAWIU**

Imię i nazwisko upoważnionego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stanowisko upoważnionego: Intendent

**Zakres upoważnienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa czynności** | **Zakres upoważnienia** | **Dodatkowy opis** |
| Opieka nad wychowankami | Ograniczony | W zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych na stanowisku pracy |
| Wyżywienie | Ograniczony |
| Faktury sprzedażowe i noty księgowe | Ograniczony |
| Faktury zakupowe i noty księgowe | Ograniczony |
| Umowy zakupu | Ograniczony |
| Dane pracowników | Ograniczony |
| Kurierzy i Poczta Polska | Ograniczony |
| Obsługa administracyjna | Ograniczony |
| Korespondencja e-mail | Ograniczony | W zakresie ograniczonym do własnej skrzynki pocztowej |
| Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) | Ograniczony / Pełny |  |

Upoważnienie obowiązuje na czas zatrudnienia pracownika w placówce i nie wymaga dodatkowego odwołania z chwilą wygaśnięcia stosunku pracy.

Niniejszy dokument upoważnia do przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych), wskazanych w art. 9 RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data i podpis pracodawcy)*

1. Oświadczam, że:

1. zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
2. zapoznano mnie z zasadami ochrony danych osobowych, obowiązującymi w Przedszkolu nr 99 we Wrocławiu.

2. Zobowiązuję się do:

1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Przedszkole obowiązkach;
2. nieujawniania danych osobowych, do których uzyskałam/em dostęp za upoważnieniem Przedszkola;
3. nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w Przedszkolu;
4. wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z przekazywanymi instrukcjami;
5. zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
6. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
7. zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych bezpośredniemu przełożonemu

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Przedszkole nr 99 we Wrocławiu za naruszenie przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data i podpis pracownika)*