



Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem Przedszkole nr 99 we Wrocławiu





Spis Treści

Preambuła	3
Akty prawne	3
Rozdział I - Objasnienie terminów dotyczacych krzywdzenia dziecka	3
Rozdział II - Procedura postępowania w sytuacjach stwierdzenia/ podejrzenia krzywdzenia dziecka.....	4
Rozdział III - Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracowników placówki.....	8
Rozdział IV – Zasady bezpiecznych relacji: pracownik placówki - dziecko.....	9
Przepisy końcowe.....	10
Załącznik nr 1 – Notatka za zdarzenia	11
Załącznik nr 2 – Karta interwencji	12
Załącznik nr 3 – Ankieta Monitoring standardów.....	14
Załącznik nr 4 - Wzór Niebieska Karta.....	15



Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Przedszkole nr 99 we Wrocławiu

Preambuła

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki, praktykantów (o ile przebywają w placówce) jest działanie dla dobra dziecka w jego najlepszym interesie. Każdy powinien traktować dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownicy zobowiązania są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi przedszkola

Akty prawne

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kodeks postępowania cywilnego, Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury “Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy “Niebieska Karta”, Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku, artykuł 12; Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, pkt 1 art. 6 ; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. Zmieniającej rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Ustawa Prawo Oświatowe, Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich, Kodeks postępowania Karnego - art. 304, Kodeks Karny - art. 162, Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Stanów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku.

Rozdział I

Objaśnienie terminów dotyczących krzywdzenia dziecka

1. **Przemoc** – to wykorzystanie swojej przewagi nad drugim człowiekiem. Mamy z nią do czynienia wówczas, gdy osoba słabsza (ofiara) poddawana jest przez dłuższy czas negatywnym działaniom osoby lub grupy osób silniejszych (sprawcy przemocy)
2. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
3. Krzywdzeniem jest:
 - a) **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany



cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
b) **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać
c) **Przemoc seksualna** - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz do zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm)

Rozdział II

Procedura postępowania postępowania w sytuacjach stwierdzenia/ podejrzenia krzywdzenia dziecka

Zakres procedury

Procedura określa odpowiedzialność przedszkola, jako instytucji oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty” w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

- 1.Rodzice (opiekunowie prawni):** w przypadku podejrzenia stosowania w rodzinie przemocy wobec dziecka czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, zwane dalej działaniami, przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego.
- 2.Nauczyciele:** na nauczycielach przedszkola pracujących z dziećmi spoczywa szczególny obowiązek reagowania na wszelkie przypadki zagrożenia życia dziecka, wobec którego jest lub może być stosowana przemoc w rodzinie.
- 3.Dyrektor:** jest zobowiązany do udzielenia osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, kompleksowej pomocy, mającej na celu poprawę jej sytuacji. Zapewnia dzieciom i pracownikom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- 4. Nauczyciel specjalista** - powołany jest przez dyrektora placówki do zespołu odpowiedzialnego za Politykę ochrony dziecka przed krzywdzeniem, udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzi konsultacje z rodzicami.
- 5. Pracownicy niepedagogiczni** - Pracownicy placówki posiadają wiedzę w ramach wykonywanych obowiązków zwracając uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka



Opis procedury

1. Każdy pracownik przedszkola:

- a) udziela dziecku pierwszej pomocy (jeśli wymaga tego stan zdrowia dziecka). W razie potrzeby zawiadamia Pogotowie Ratunkowe i Policję.
- b) sporządza notatkę służbową opisującą wygląd dziecka, stan jego zdrowia, uzyskane informacje, jego zachowanie i wypowiedzi oraz podjęte działania
- c) powiadamia nauczyciela-wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko, dyrektora przedszkola o swoich podejrzeniach dotyczących możliwości stosowania przemocy w rodzinie dziecka.

2. Nauczyciel – wychowawca:

- a) niezwłocznie zawiadamia dyrektora przedszkola oraz i drugiego wychowawcę oddziału o swoich podejrzeniach dotyczących możliwości stosowania przemocy w rodzinie dziecka. Swoje wszelkie dalsze działania podejmuje tylko i wyłącznie w uzgodnieniu z dyrektorem placówki.
- b) diagnozuje sytuację i potrzeby dziecka, opracowuje plan działań wspierających wspólnie z drugim nauczycielem-wychowawcą przeprowadza rozmowę z dzieckiem w warunkach gwarantujących dziecku swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności oraz zapewniających dziecku bezpieczeństwo.
- c) wzywa rodziców/prawnych opiekunów do przedszkola, może przeprowadzić w obecności dyrektora rozmowę z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie, informując o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i wzięcia udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie oraz o obowiązkach przedszkola w tym zakresie
- d) współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, nauczycielami i innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu
- e) jeżeli uzna, że możliwa jest współpraca z rodzicami i że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji wobec nich:
 - zawiera z nimi umowę o współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka i rodziny
 - podejmuje działania wynikające z potrzeb dziecka i rodziny mające na celu:
 - udzielenie dziecku wsparcia poprzez zapewnienie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - udzielenie rodzicom/prawnym/faktycznym opiekunom dziecka lub osobie najbliższej kompleksowych informacji o możliwości uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej oraz wsparcia rodziny, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie
 - pomoc w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych
 - zabezpieczenie socjalne – stosownie do potrzeb dziecka/rodziny i możliwości placówki w tym zakresie
- f) W porozumieniu z dyrektorem wypełnia „Niebieską Kartę” część A oraz uczestniczy w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego



3. Dyrektor

- a) Wypełnia lub upoważnia ustnie lub pisemnie (decyzja należy do dyrektora) nauczyciela-wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko wobec którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest krzywdzone, do wypełnienie „Niebieskiej Karty” w części A, **wszczynając tym samym procedurę „Niebieskiej Karty”**.
- b) Oddelegowuje nauczyciela-wychowawcę dziecka do udziału w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego
- c) W przypadku poważnego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka niezwłocznie przesyła pocztą elektroniczną, a następnie listem poleconym:
 - wniosek o wgląd w sytuację rodziny dziecka do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich właściwego Sadu Rejonowego lub zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do Prokuratury Rejonowej
 - zawiadamia pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Socjalnej

Zadania i rola placówek oświatowych w świetle obowiązujących przepisów

Procedura „Niebieskie Karty”

Procedura „Niebieskie Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych, pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia w związku z **uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie**.

Przedstawiciele tych instytucji realizują procedurę, współpracując ze sobą i przekazują informacje o podjętych działaniach przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. W sytuacjach drastycznych, jak przemoc wobec dziecka, wykorzystanie seksualne, rażące naruszenie prawa, zagrożenie dla życia i zdrowia dziecka, prawo nie pozwala na dowolność i zdanie się na własne odczucia. Stosowne przepisy stanowią o tzw. społecznym bądź prawnym obowiązku powiadomienia. Każdy, komu znane jest zdarzenie zagrażające dobru dziecka lub działanie rodziców na jego szkodę, jest zobowiązany powiadomić o tym sąd.
2. Obowiązek ten spoczywa w szczególności na urzędach administracji publicznej, takich jak urzędy stanu cywilnego, sąd, policja, placówki oświatowe, szkoły, urzędy państwowe i samorządowe, prokuratura, opiekunowie społeczni, placówki i instytucje zajmujące się pomocą dziecku i rodzinie, które otrzymały taką informację w związku ze swoją działalnością.
3. Na pracownikach instytucji publicznych i niepublicznych pracujących z dziećmi spoczywa szczególny obowiązek reagowania na wszelkie przypadki zagrożenia dziecka bądź zagrożenia innych ze strony dzieci.
4. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” (załącznik nr 4) w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia o stosowaniu przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” przez przedstawiciela jednego z podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 *Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* np.



dyrektora przedszkola, nauczyciela, w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Wzór formularza „Niebieska Karta – A” stanowi załącznik nr 1 do *Rozporządzenia*.

5. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” z uwagi na nieobecność osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, ze względu na stan jej zdrowia lub zagrożenie jej życia lub zdrowia wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niemożliwe, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez udziału tej osoby.
6. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
7. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
8. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, zwane dalej działaniami, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
9. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny*, zwanej dalej osobą najbliższą.
10. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.
11. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Wzór formularza „Niebieska Karta – B” stanowi załącznik nr 2 do *Rozporządzenia*.
12. Jeżeli osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest dziecko, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
13. Formularza „Niebieska Karta – B” **nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.**
14. Przekazanie oryginału wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia wszczęcia procedury. Jeśli formularz ma zostać przekazany na określony adres pocztą, niezbędne jest potwierdzenie odbioru. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
15. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego
16. Jeżeli w trakcie działań podejmowanych w trakcie procedury przypuszcza się, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się jej po raz



kolejny, wypełnia się formularz „Niebieska Karta-A” w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

17. W ramach procedury przedstawiciel oświaty:

- a) podejmuje działania, o których mowa w *Rozporządzeniu*, tj. udziela kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie, możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
- b) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
- c) może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje je o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i wzięcia udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- d) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności dzieci,
- e) udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodziny, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

16. Występowanie pojedynczego objawu nie jest dowodem na to, że dziecko jest krzywdzone. Jeśli jednak objawy się powtarzają bądź kilka występuje jednocześnie, możliwe, że mamy do czynienia z przemocą.

17. Wszystkie czynności podejmowane przez przedstawiciela oświaty w ramach procedury są dokumentowane. Dokumentacja może być przekazana organom ścigania prowadzącym postępowanie przygotowawcze.

Zawiadomienie organów ścigania

Obowiązek taki powstaje z chwilą podjęcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracowników placówki

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przez pracownika przedszkola, że dziecko jest krzywdzone poprzez innego pracownika informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora.
2. Dyrektor przeprowadza osobne rozmowy z pracownikiem, dzieckiem, którego krzywdzenie podejrzewa.



3. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji zespół odpowiedzialny za Politykę Ochrony dziecka przed krzywdzeniem i omawia z nimi strategię działań, a następnie przeprowadza rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka pokrzywdzonego proponując, wsparcie ze strony przedszkola i ewentualnie placówki specjalistycznej.
4. Ustala kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencji.
5. Jeśli zaplanowane działania nie przyniosą efektów dyrektor podejmuje wobec pracownika działania wynikające z przepisów Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.
6. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka przez pracownika przedszkola, Dyrektor składa zawiadomienie na Policję lub do Prokuratury.



Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji: pracownik placówki - dziecko.

Kontakt fizyczny

1. Niedopuszczalnym jest kontakt fizyczny pracownika przedszkola z dzieckiem, którego celem jest wywołanie u niego negatywnych emocji, reakcji oraz naruszenie nietykalności cielesnej.
2. Kontakty bezpośrednie pracownika przedszkola z dzieckiem odbywają się wyłącznie na terenie placówki lub podczas organizowanych przez przedszkole zajęć poza przedszkolem.
3. Każde dziecko jest świadome konsekwencji nieprzestrzegania zasad i norm zawartych w kontrakcie grupowym
4. Konsekwencje wobec dzieci nieprzestrzegających zasad obowiązujących w poszczególnej grupie są stosowane z uwzględnieniem Praw Dziecka oraz poszanowaniem jego godności.
5. Niedopuszczalnym jest stosowaniem przez pracowników przedszkola żadnej z form przemocy wobec dzieci.

Język i równe traktowanie

Pracownik placówki:

- Zwraca się do dziecka po imieniu,
- Mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu,
- Używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych,
- Nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych,
- Nie etykietuje dziecka, nie ośmiesz i nie upokarza,
- Nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo,
- Uprzedza dziecka o wszystkich swoich wobec niego zamierzeniach – nie stawia dziecka wobec tzw. faktów dokonanych,
- Nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności,
- Nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia - tłumaczy swoje decyzje,
- Nigdy nie pozostaje obojętny na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, zachęca dziecko do mówienia
- Wszystkie dzieci traktuje jednakowo bez względu na kolor skóry, pochodzenie, środowisko społeczne - tradycje kulturowe i religijne, status materialny, stan zdrowia, wygląd, zachowanie, itp.



System motywowania do zachowań pożądanych

1. Metody muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu dziecka.
2. Pochwała i zachęta powinna być środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.
3. Konsekwencje złego zachowania:
 - upomnienie słowno - indywidualne
 - upomnienie słowne wobec grupy
 - poinformowanie rodziców o przewinieniu
 - czasowe odsunięcie od zabawy
 - zastosowania aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji
 - rozmowa z dyrektorem
4. Stawianie wobec dziecka granic przez nauczyciela polega na spokojnym wyjaśnieniu co wolno a czego nie wolno, nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor placówki wyznacza zespół jako organ odpowiedzialny za Politykę ochrony dziecka przed krzywdzeniem w placówce.
2. Zespół, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Zespół, o którym mowa w pkt 1. niniejszego rozdziału, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz w roku, ankietę Monitoringu standardów (załącznik 3).
4. Polityka ochrony dziecka przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
5. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla wszystkich pracowników placówki oraz rodziców (opiekunów prawnych), w szczególności poprzez upublicznienie jej tekstu na stronie internetowej placówki, a także w ogólnodostępnym miejscu w placówce.



Załącznik nr 1 – Notatka ze zdarzenia

Notatka ze zdarzenia

Wrocław, Przedszkole nr 99

Imię i nazwisko dziecka, grupa przedszkolna.....

Opis sytuacji zdarzenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Popis pracownika



Załącznik nr 2 – Karta interwencji

Karta interwencji

Wrocław,

1. Imię i nazwisko dziecka, grupa przedszkolna.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Opis działań podjętych przez nauczyciela

.....
Działanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Opis spotkania z opiekunami dziecka.

Data.....

Działanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



6. Forma podjętej interwencji:

- a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- b) wniosek o wgląd w sytuacja dizecka
- c) inny rodzaj interwencji.

Jaki?

7. Dane dotyczące interwencji

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

Data interwencji

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli przedszkole je uzyska, działania placówki, działania rodziców

Data.....

Działanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika



Załącznik nr 3 – Ankieta Monitoringu standardów

Zaznacz kółkiem TAK lub NIE przy poniższych pytaniach:

1. Czy wiesz, na czym polega program Chronimy dzieci?

TAK NIE

2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?

TAK NIE

3. Czy zapoznałeś się z dokumentami Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem?

TAK NIE

4. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dziecka?

TAK NIE

5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dziecka?

TAK NIE

6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dziecka przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

TAK NIE

7. Czy masz uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem?

TAK NIE

Jeśli TAK to jakie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.



Załącznik nr 4 – Niebieska Karta